REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

SLOVENIJA JE DEMOKRATIČNA REPUBLIKA. SLOVENIJA JE PRAVNA IN SOCIALNA DRŽAVA. SLOVENIJA JE DRŽAVA VSEH SVOJIH DRŽAVLJANK IN DRŽAVLJANOV, KI IZPRIČUJEJO NEPOSREDNO IN Z VOLITVAMI, PO NAČELU LEČITVE OBLASTI NA ZAKONODAJNO, IZVRŠILNO IN SODNO. V SLOVENIJI IMA OBLAST LJUDSTVO. DRŽAVLJANKE IN DRŽAVLJANI SO ENAKOPRAVNI TRAJNI IN NEODTUJLJIVI PRAVICI SLOVENSKEGA NARODA DO SAMOODLOČBE.

Številka: 416-04/25-9/4
Datum: 12. 3. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR, ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA ZA ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA TRANSPORTNEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
59 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«+ Obrazci (v Wordu)

Podpisnik: Matjaž Zadravec
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 5b 43 8d 17 00 00 00 0
Potek veljavnosti: 04.04.2029
Čas podpisa: 11:01, 13.03.2025
Razlog: Vodja oddelka

VSEBINA

1. Oznaka in predmet javnega naročila 5
2. Predviden obseg javnega naročila 5
3. Način oddaje javnega naročila 5
4. Predložitev ponudbe 6
5. Odpiranje ponudb 6
6. Pravna podlaga 7
7. Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 7
8. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje 7
8.1 Razlogi za izključitev 9
8.2 Pogoji za sodelovanje 11
8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 11
8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost 11
9. Merilo 13
10. Izdelava ponudbe 14
10.1 Sestava ponudbene dokumentacije 14
10.1.1 Predračun 14
10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 15
10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) 15
10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti 15
10.1.5 Priloge 15
10.2 Druga določila za pripravo ponudbe 16
10.2.1 Jezik ponudbe 16
10.2.2 Valuta ponudbe 16
10.2.3 Veljavnost ponudbe 16
10.2.4 Stroški ponudbe 16
10.2.5 Variantne ponudbe 16
10.2.6 Skupna ponudba 16
10.2.7 Ponudba s podizvajalci 16
10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 17
10.2.9 Zaupnost podatkov 18
11. Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila 18
11.1 Obvestilo o oddaji naročila 18
11.2 Sklenitev pogodbe 18
11.3 Pravno varstvo ponudnikov 18
12. Opis in tehnične specifikacije transportnega nivoja informacijskega sistema 20
12.1 Sistem požarnih pregrad 20
12.2 Sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja 21
13. Storitve izvajalca in naročnika 24
13.1 Storitve izvajalca 24
13.1.1 Redna mesečna dela izvajalca 25
13.1.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca 26
13.1.3 Izredna dela izvajalca 27
13.2 Storitve naročnika 27
14. Kraj izvedbe storitve 29
15. Rok izvedbe storitev 29
16. Prevzem opravljenih storitev 29
17. Obrazci 30
17.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) 30
17.2 Izjava o sodelovanju s podizvajalci 31
17.2.1 Priloga 1 k obrazcu 17.2 32
17.2.2 Priloga 2 k obrazcu 17.2 33
17.3 Izjava o lastniški strukturi 34
17.4 Strokovna sposobnost ponudnika 41

17.5 Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK) 43
18. Vzorci 44
18.1 Vzorec pogodbe 44
19. Priloge 58
19.1 Predračun 58
19.2 Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru 59

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema« pod oznako 416-04/25-9.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo kot priložnostno skupno javno naročilo na podlagi pooblastila Državnega sveta.

Državni svet RS, Šubičeva 4, 1000 Ljubljana je pooblastil naročnika, da:

– izvede postopek oddaje predmetnega javnega naročila, odloča o vseh zadevah, ki so po zakonu potrebne za uspešen zaključek postopka oddaje javnega naročila in morebitnega z njim povezanega postopka pravnega varstva,
– po oddaji predmetnega javnega naročila sklene pogodbo oziroma okvirni sporazum imenu in za račun Državnega sveta RS in skrbi za njeno/njegovo izvajanje.

Državni svet RS se zavezuje, da bo stroške nastale z izvajanjem predmetnega javnega naročila poravnal v skladu s kriterijem delitve stroškov določenim v Sporazumu o uporabi prostorov in delitvi stroškov za prostore na Šubičevi 4 in Tomšičevi 5 v Ljubljani (evid. št. C1211-23-000110 z dne 31. 5. 2023).

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/25-9**
Predmet: **Zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema**

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« in vzorcu pogodbe (poglavje 18.1 razpisne dokumentacije).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh let.

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 16) in tretjega dela razpisne dokumentacije (18.1 »Vzorec pogodbe«, obrazec 19.1 »Predračun«).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih storitev v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v nadaljevanju: e-JN,) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **3. 4. 2025** in sicer do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=53662

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **3. 4. 2025** in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24. 3. 2025** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **28. 3. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljal na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **28. 3. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponud-

nik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma drug subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Pogodbena dela bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglašenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

(1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

(2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi

stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

(5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

(1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

(1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima priznan Cisco partnerski status, ki zagotavlja podporo principala pri reševanju težav v delovanju opreme Cisco (najmanj Cisco Gold Certified Partner).

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost«).

(2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izpisa javnega spletnega mesta pricipala ali izjavo principala, ki dokazuje priznan Cisco partnerski status ponudnika (najmanj Cisco Gold Certified Partner.

(2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima priznan Check Point partnerski status, ki zagotavlja podporo principala pri reševanju težav v delovanju opreme Check Point (Check Point Certified Collaborative Support Provider, CCSP).

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del: IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost«).

(2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja zahtevanega partnerskega razmerja (npr. izpisa javnega spletnega mesta principala, dogovor, pogodba, …) ali pri principalu.

(3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Cisco Enterprise Infrastructure s certifikatom »CCIE Enterprise Infrastructure« ali višjim.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »CCIE Enterprise Infrastructure« ali višjim za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

(4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Cisco Security s certifikatom »Cisco CCNP Security« ali višjim, hkrati z opravljeno specializacijo na področju Cisco Identity Services Engine, ki se dokazuje z opravljenim izobraževanjem in izpitom Cisco 300-715 SISE. Zahtevani izpit je izbirni za uspešno opravljeni certifikacijo CCNP, vendar je vsebinsko zelo pomemben za naročnika.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Cisco CCNP Security« ali višjim, hkrati z opravljeno specializacijo na področju Cisco Identity Services Engine, ki se dokazuje z opravljenim izobraževanjem in izpitom Cisco 300-715 SISE za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih in za ta pogoj je potrebno izkazati 2 (dva), ki sta navedena zgoraj.

(5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Check Point s certifikatom »Check Point Certified Security Expert (CCSE) R81.20« ali višjim.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikatov »Check Point Certified Security Expert (CCSE) R81« ali višjim za vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

(6) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 19.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2) izpolnjen in potrjen obrazec 17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
3) izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Izjava o lastniški strukturi«
4) izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
5) izpolnjen in potrjen obrazec 17.5 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«,
6) izpolnjen in potrjen vzorec 18.1 »Vzorec pogodbe «,
7) izpolnjen in potrjen obrazec 19.1 »Predračun« (obrazec 19.1 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,…).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 19.1 »Predračun«.

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«. Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Cena na enoto je enotna za vse vrste del pri zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema (redna mesečna dela, mesečna razpoložljivost in izredna dela), vključevati mora vse potrebne stroške povezane s pravilnim izvajanjem pogodbenih določil in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe, lahko pa se, v skladu z pogodbenimi določili, spreminja obseg posameznih del.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 19.1 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spisek strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«, skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge

dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5. 2025.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 17.2 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. /*Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila obvestil na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na portalu e-Revizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju so opis in tehnične specifikacije predmeta naročila, specifikacija storitev izvajalca, ki so predmet naročila in specifikacija storitev naročnika.

12. OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TRANSPORTNEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Transportni nivo informacijskega sistema Državnega zbora zajema:

1) sistem požarnih pregrad in
2) sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja.

Za nadzor delovanja informacijskega sistema ima naročnik implementiran nadzorni sistem, ki deluje na programski opremi Nagios.

12.1 SISTEM POŽARNIH PREGRAD

Za delovanje sistema požarnih pregrad skrbijo strežniki:

št.	Ime	Funkcionalnost	Operacijski sistem
1	DZ-FW01	Checkpoint gruča-produkcijska omrežja	Checkpoint Gaia
2	DZ-FW02	Checkpoint gruča-produkcijska omrežja	Checkpoint Gaia
3	DZ-FWG01	Checkpoint gruča - Wifi omrežja tipa gost	Checkpoint Gaia
4	DZ-FWG02	Checkpoint gruča - Wifi omrežja tipa gost	Checkpoint Gaia
5	DZ-FWMGMT	Upravljanje gruče požarnih pregrad	Checkpoint Gaia

Gruča požarnih pregrad povezuje žično in brezžično omrežje Državnega zbora z omrežjem HKOM in skrbi za usmerjanje prometa med posameznim fizičnimi (LAN-i) ter logičnimi (VLAN-i) omrežji. Gruča deluje v načinu aktivno-pasivno, tako da se usmerjanje prometa izvaja na aktivni enoti gruče, medtem ko enota gruče v pripravljenosti spremlja delovanje aktivne in ob morebitni napaki prevzame aktivni promet. Ves promet se filtrira glede na tip prometa ter glede na izvor in ponor komunikacijskih kanalov. Za produkcijska in omrežja za goste sta fizično ločene gruče.

Požarni pregradi imata pomembno vlogo v posredovanju zahtevkov DHCP za delovne postaje v druga logična omrežja.

Do ponudnika HKOM sta obe enoti gruče požarnih pregrad priključeni redundantno, z dvojnim priklopom fizičnih vmesnikov obeh enot požarne pregrade, na dve različni razvodni stikali ponudnika, od katerih eno skrbi za primarno optično povezavo, drugo pa za rezervno povezavo manjše kapacitete. Razpoložljivost poti do ponudnika storitev HKOM je narejena za primer izpada člana gruče, povezave do opreme ponudnika ali povezave do transporta ponudnika.

Pravila požarne pregrade se upravlja na upravljavskem strežniku DZ-FWMGMT, ki ima naslednje naloge:

- hranjenje politike,
- povezava z uporabniškim vmesnikom za upravljanje politike,
- povezava z uporabniškim vmesnikom za upravljanje z dnevniki,
- povezava z uporabniškim vmesnikom za pregled stanja komponent,
- povezava z uporabniškim vmesnikom za upravljanje z licencami in programsko opremo požarnih pregrad,

- procesiranje (koreliranje) zaznanih dogodkov od vseh zaščit in izvedba ustreznih akcij (dinamično blokiranje uporabnikov, pošiljanje obvestil,…)
- certifikatna agencija za zaupane komponente in oddaljene uporabnike,
- hramba različic uporabljene politike,
- hramba trenutne politike,
- hramba trenutnega in arhivskih dnevnikov požarnih pregrad,
- hramba dnevnika administratorskih posegov na požarnih pregradah in nadzorni postaji.

V okviru sistema požarnih pregrad se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- dinamično usmerjanje proti ponudnikom storitev,
- priključitev brezžičnega omrežja na lokalno omrežje,
- priključitev drugih nezaupanih mrežnih segmentov na lokalno omrežje,
- podpora delovanju navideznih omrežnih vmesnikov (VLAN),
- podpora visoki razpoložljivosti,
- pregledovanje prometa in zaščita pred škodljivim načinom komunikacije med uporabniki omrežja in ostalo infrastrukturo (IPS),
- antivirusna, t.i. antibot in t.i. sandblast threat emulation zaščita,
- zaščita pred delovanjem aplikacij, ki omogočajo dostop do uporabnikovega namizja na daljavo (application control),
- podpora objavljanju dinamičnih usmerjevalnih tabel prek skupnega naslova storitev,
- podpora DHCP strežbi ali posredovanju za odjemalce, ločene od matičnega,
- posredovanje multicast prometa strežnikov vsebin za znane vire ponudbe.

12.2 SISTEM LOKALNEGA ŽIČNEGA IN BREZŽIČNEGA OMREŽJA

Za zagotavljanje povezljivosti v informacijski sistem Državnega zbora lahko odjemalci uporabljajo žično in brezžično omrežje Državnega zbora. Povezovanje v obe omrežji je omejeno v skladu s sprejetim sistemom informacijske varnosti.

Delovanje lokalnega omrežja zagotavljajo strežniki in naprave:

Št.	Ime	Funkcionalnost	Operacijski sistem
1	Cisco ISE 01	Avtentikacija mrežnih uporabnikov – primarni	Cisco Identity Services Engine
2	Cisco ISE 02	Avtentikacija mrežnih uporabnikov-sekundarni	Cisco Identity Services Engine
3	DZ-NETMGMT-01	Cisco Prime Infrastructure – strežnik za upravljanje Cisco stikal	
4	Cisco 3650	mrežna stikala	
5	Cisco 3560CX	mrežna stikala	
6	Cisco 9300	mrežna stikala	
7	Cisco 9500	jedrna stikala	
8	Cisco 9300	stikala v DMZ zoni	
9	Cisco C1111X	router odprtega omrežja DMZO	
10	Cisco SG350	stikala odprtega omrežja DMZO	
11	Cisco 9800	stikala za brezžično omrežje	
12	Lenovo4093R	blade stikala v Blade centru za LAN+DMZ	
13	Cisco UCS 6454	blade stikala v Blade centru za LAN+DMZ	
14	Cisco AP9115	dostopne točke	
15	DZ-NETAM-01	Cisco Network Analyzer Module – namenski modul za analize mrežnega prometa	

Hrbtenico omrežja tvorita dve Cisco 9500 stikali, ki delujeta popolnoma redundantno. Ob izpadu enega izmed hrbteničnih stikal avtomatsko prevzame ves promet in funkcije (stikanje, usmerjanje, ...) drugo stikalo.

Vse povezave do dostopnih stikal Cisco 9300 so zaključene na obeh jedrnih stikalih po protokolu 802.3ad kot aktivno-aktivna povezava. Preklop prometa v primeru izpada je praviloma brezizguben in znaša pod 200 ms. Na strani hrbteničnih stikal so združene povezave zaključene na podvojenih modulih, kar omogoča varnost pred izpadom modula oziroma posameznega stikala v skladu.

Redundanca za servisne storitve je izvedena bodisi s podvajanjem strežnikov v obeh sistemskih prostorih, bodisi na aplikativni ravni s podvajanjem storitev.

Strežniki se na centralni stikali priključujejo s pomočjo združenih povezav, ki omogočajo avtomatično izločanje okvarjenih povezav in preusmeritev prometa, hkrati pa ob normalnem delovanju z delitvijo prometa povečujejo prepustnost med stikali.

Strežniške rezine štirih blade centrov so v LAN segmente povezane preko podvojenih stikal Lenovo4093R in Cisco UCS 6454.

V povezovalnem segmentu DMZ se skupaj s požarnimi pregradami uporabljajo stikala Cisco 9300 in Lenovo4093R v redundantnem načinu delovanja.

Identiteta uporabnikov oz. naprav, ki se želijo priklopiti na omrežno infrastrukturo Državnega zbora, se določi s postopkom avtentikacije. Ta je izvedena na dva načina:

- z avtentikacijo 802.1x z uporabo digitalnih potrdil,
- z avtentikacijo naslova MAC omrežnega vmesnika na napravi.

Omrežno stikalo posreduje med uporabnikom in avtentikacijskim strežnikom v postopku avtentikacije. Predstavlja tisto točko v omrežju, kjer se uveljavlja selektiven dostop do komunikacijskega omrežja tako, da se konfiguracija posameznih vrat stikala dinamično prilagodi glede na nastavitve, ki so centralno upravljane na avtentikacijskih strežnikih Cisco ISE. Stikalo uporabniški delovni postaji omogoči dostop do omrežja le, če se ta predhodno uspešno avtenticira. Pred postopkom avtentikacije je dostop do omrežja onemogočen. Ko se postopek avtentikacije izvrši, stikalo glede na informacije/navodila, ki jih prejme od strežnikov Cisco ISE, dovoli omrežni napravi dostop do omrežij oz. VLAN-ov skladno s skupino, ki ji postaja oz. uporabnik pripada. Cisco ISE strežnika ob tem zahtevku izvedeta preveritev digitalnega potrdila ali dostopa v eDirectory-ju.

Metoda avtentikacije EAP-TLS, ki se uporablja znotraj 802.1x, kot sredstvo avtentikacije uporablja strojna digitalna potrdila izdana s strani namenske certifikatne agencije.

Dostopna stikala dovoljujejo avtentikacijo tudi z uporabo naslova MAC za tiste naprave, ki nimajo odjemalca 802.1x (tiskalniki, delovne postaje brez digitalnih potrdil, druge naprave). Naprave, avtenticirane na ta način, imajo, zaradi šibkejše avtentikacije, omejen dostop do informacijskih virov.

Popolnoma ločeno od vseh produkcijskih žičnih in brezžičnih omrežij je Odprto Omrežje DMZO, ki ima redundančno povezavo v internet preko dveh različnih ponudnikov in je prvenstveno namenjeno za vzpostavljanje video in avdio streaming povezav za razne videkonferenčne dogodke. Ker ima vzpostavljeno minimalno število varnostnih in drugih elementov ločeno od omrežja HKOM, je tudi minimalna možnost nedelovanja videkonferenčnih povezav (odvisno od ponudnika do ponudnika storitev ima vsak svoje zahteve po odprtih komunikacijskih poteh). Dosegljivo je na zahtevo s fizično priključitvijo v komunikacijskih vozliščih.

Brezžično omrežje Državnega zbora lahko uporabljajo uporabniki z informacijsko opremo (prenosnimi računalniki) Državnega zbora in uporabniki z gostujočo informacijsko opremo. Za avtentikacijo na brezžično omrežje se v primeru uporabe informacijske opreme Državnega zbora uporablja na opremi nameščen strojni certifikat, izdan s strani namenske certifikatne agencije. Za različne uporabnike z gostujočo informacijsko opremo (prenosni računalniki, pametni telefoni, tablice,...) se uporablja glede na tip uporabnika različne tipe avtentikacije: dvostopenjska spletna avtentikacija z enkratnim geslom, uporabniško ime in geslo vezano na uporabniške podatke v imeniku eDir, uporabniško ime in geslo za stalne in enodnevne goste.

Brezžično omrežje deluje v prostorih Državnega zbora, delovanje pa je centralno upravljano z uporabo centralnih nadzornih stikal Cisco 9800, ki sta nameščeni v obeh sistemskih prostorih GKV-1 in GKV-2 in dostopnih točk v prostorih uporabe. Postavitev opreme je redundantna, saj izpad enega brezžičnega stikala ali člana gruče požarnih pregrad ne onemogoči delovanja brezžičnega sistema.

Delovanje brezžičnega sistema zagotavljajo štirje VLAN-i:

- VLAN za potrebe nadzora delovanja sistema,
- VLAN za potrebe notranjih uporabnikov,
- VLAN za potrebe notranjih uporabnikov na lastnih napravah,
- VLAN za potrebe zunanjih uporabnikov.

Administrativni VLAN je namenjen komunikacijskemu protokolu med centralnima brezžičnima stikaloma in dostopnimi točkami. Preko VLAN-a se, poleg administrativnega prometa, pretaka tudi uporabniški promet, ki je ovit administrativni promet in kriptiran.

Vsakemu uporabniškemu VLAN-u pripada ustrezen SSID (angl. Service Set IDentifier), ki predstavlja priključno točko za brezžične uporabnike.

V okviru sistema žičnega in brezžičnega omrežja se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- omogočanje fizičnega dostopa do storitev informacijskega sistema Državnega zbora,
- avtentikacija in avtorizacija s pomočjo storitev redundantnega servisa Cisco ISE,
- usmerjanje prometa,
- avtentikacija uporabnikov na žičnem omrežju na dva različna načina (uporaba protokola 802.1x in digitalnih potrdil ter MAC avtentikacije),
- avtentikacija uporabnikov na brezžičnem omrežju na tri različne načine (uporaba protokola 802.1x in digitalnih potrdil za domače uporabnike, uporaba EAP-PEAP/MSCHAPv2 za goste),
- ločevanje segmenta za goste,
- podpora delovanju navideznih omrežnih vmesnikov (VLAN),
- samodejna nastavitev moči za dostopne točke brezžičnega omrežja,
- samodejno izločanje okvarjenih povezav iz združenih povezav,
- združevanje povezav med stikali in povezavami do odjemalcev za namen povečevanja prepustnosti in razpoložljivosti,
- posredovanje multicast prometa strežnikov vsebin za znane vire ponudbe,
- podpora visoki razpoložljivosti in neprekinjenemu delovanju informacijskega sistema Državnega zbora.

13. STORITVE IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema imamo v Državnem zboru 3 nivoje podpore.

V okviru Oddelka za razvoj informacijskega sistema (ORIS) sta zagotovljena dva nivoja podpore. Prvi nivo podpore zagotavlja skupina sistemskih tehnikov, drugi nivo zagotavlja skupina sistemskih inženirjev. Tretji nivo podpore pa zagotavljajo zunanji izvajalci.

V nadaljevanju so navedene minimalne specifikacije storitev, ki so predmet razpisa in navedene storitve, ki jih naročnik opravlja sam.

13.1 STORITVE IZVAJALCA

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe zagotavljal izvajanje del v sledečem obsegu:

a) **redna mesečna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema,
b) **mesečna razpoložljivost** (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje transportnega nivoja informacijskega sistema in
c) **izredna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema, ki jih lahko naroči naročnik in izvede izvajalec.

Redna mesečna dela v okviru zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema se bodo morala izvajati v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 13.1.1 »Redna mesečna dela izvajalca«, na način, določen v pogodbi in v izhodiščnem obsegu 35 ur. Predvideni obseg rednih mesečnih del iz ponudbe ni fiksen za čas trajanja pogodbe, temveč se v skladu s določili pogodbe lahko tudi spreminja:

- obseg izvajanja rednih mesečnih del se zmanjša v skladu z dejansko opravljenim šestmesečnim obsegom storitev rednih mesečnih del, če se pri izvajanju izkaže, da je predvideni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne more opraviti ali
- obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb strojne opreme ali drugih elementov transportnega nivoja, pri čemer povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na sisteme transportnega nivoja informacijskega sistema ali so od njega odvisni, naročnik pa si pridržuje pravico izvedbe pogajanj.

Za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje transportnega nivoja informacijskega sistema, bo moral izvajalec v skladu s specifikacijo del in v odzivnih časov v točki 13.1.2 »Mesečna razpoložljivost izvajalca«, naročniku zagotavljati mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka z zahtevano strokovno sposobnostjo za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema. Naročnik bo ne glede na to ali ponudnik izpolnjuje zahtevano strokovno sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunaval kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka. Za izračun stroškov zagotavljanja mesečne razpoložljivosti je določen faktor 5. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

Če bodo pri zagotavljanju operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema potrebna tudi druga, izredna dela v skladu s specifikacijo izrednih del v točki 13.1.3 »Izredna dela izvajalca«, ali druga, ki niso vključena v specifikacijo rednih

mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, bo izvajalec ta dela izvedel na podlagi posamičnih naročil naročnika. Za vsakokratno naročilo bo moral izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun s predvidenim obsegom in rokom izvedbe naročila, naročnik pa bo moral predračun pred začetkom izvedbe potrditi.

«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

13.1.1 Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za **sistem požarnih pregrad** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza statusov tranzitnih in povezovalnih poti v vse logične in fizične povezovalne segmente (VLAN-i, DMZ in LAN segmenti, HKOM usmerjevalni segment),
- analiza statistik rabe pasovne širine mrežnih – povezovalnih priključkov v vse zgoraj naštete segmente,
- analiza statistik vzpostavljenih povezav odjemalcev,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika in porabljenega diskovnega prostora na požarnih pregradah ter upravljavskem strežniku,
- pregled aktivnih pravil sistema in njihova optimizacija,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- varnostni pregled javno dostopnih strežnikov (idp, ldp, mail, posta, pda, www, wproxy, mdm, mdata, parleu2021.si):
  - javno dostopnih storitev (odprtih vrat),
  - testiranje možnosti pridobivanja podatkov o verzijah programske opreme spletnih storitev,
  - pregled uporabljenih digitalnih potrdil in njihove veljavnosti,
  - testiranje storitev z uporabo nestandardnih TCP in HTTP metod,
  - testiranje možnosti SQL vrivanja,
  - testiranje dostopa do starejših različic spletne strani oziroma varnostnih kopij, elektronskih naslovov skrbnikov in drugih ranljivih vsebin,
  - testiranje varnosti prijavnih mehanizmov v zaščitene vsebine spletne strani,
- osnovni varnostni pregled v notranjih omrežjih,
- analiza dnevnikov dostopov na dnevni bazi, ki se beležijo s pravili kot dovoljeni dogodki in/ali kršitve,
- analiza dnevnikov sistema na dnevni bazi za zaščito pred škodljivim načinom komunikacije med uporabniki omrežja in ostalo infrastrukturo (IPS),
- analiza dnevnikov sistema na dnevni bazi za antivirusno, antibot in sandblast threat emulation zaščito,
- analiza dnevnikov sistema na dnevni bazi za preprečitev škodljivih aplikacij, ki omogočajo dostop in prevzem kontrole nad uporabnikovim namizjem na daljavo (application control),
- analiza in sestava priporočil za nove signature (vklop v načinu preprečitve ali samo sledenja) za vse zgoraj omenjene funkcionalnosti,
- napredna diagnostika (ne)delovanja z namenskimi orodji,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z tabelarično/grafično predstavitvijo najbolj pomembnih parametrov in izvršenih analiz s priporočili za morebitne spremembe,

- sodelovanje pri izvedbi razširjenega perfomančnega testiranja in testiranja izpada vseh redundantnih komponent ter poti LAN in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza statusov hrbteničnih ter povezovalnih poti med: jedrnimi in dostopnimi stikali, jedrnimi stikali in brezžičnimi stikali, jedrnimi stikali in strežniki ter jedrnimi stikali in požarnima pregradama,
- analiza statistik obremenjenosti za vse zgoraj naštete tranzitne poti,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev in pomnilnika na stikalih,
- analiza dnevnikov dogodkov stikal,
- analiza poročil morebitnih napačnih/neustreznih nastavitev na stikalih,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja avtentikacijskih strežnikov in strežnikov za upravljanje stikal,
- analiza dnevnikov odzivnosti stikal in avtentikacijskih storitev Cisco ISE,
- analiza dnevnikov napak Cisco ISE strežnikov,
- pregled in izvajanje arhiviranja konfiguracije vseh stikal,
- priprava vzorčne slike stikal po nameščenih sistemskih in varnostnih popravkih,
- analiza aktivnih pravil za omejevanje prometa med logičnimi omrežji VLAN in njihova optimizacija,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- implementacija novih metrik delovanja žičnega in brezžičnega omrežja,
- varnostni pregled žičnih in brezžičnih omrežij z namensko programsko opremo,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistemov,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z tabelarično/grafično predstavitvijo najbolj pomembnih parametrov in izvršenih analiz s priporočili za morebitne spremembe,
- sodelovanje pri izvedbi razširjenega perfomančnega testiranja in testiranja izpada vseh redundantnih komponent ter poti LAN in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno.

13.1.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano strokovno sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje transportnega nivoja informacijskega sistema (specialistična znanja, ki omogočajo reševanje zahtevnih in zelo zahtevnih problemov, z večletnimi izkušnjami, kar se dokazuje s certifikati s področja Cisco in Check Point)[*],
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 8 ur po prijavi napake sicer (od 17:00 do 8:00 med tednom, sobota, nedelje, prazniki),

[*] Naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano strokovno sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali večimi, te storitve obračunaval kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka.

- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo sistemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

13.1.3 Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov transportnega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za transportni nivo informacijskega sistema in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na transportni nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

13.2 STORITVE NAROČNIKA

Vsa, v tej točki navedena dela, bo v času veljavnosti pogodbe z izbranim izvajalcem za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema, izvajal naročnik sam s svojimi strokovno usposobljenimi kadri, razen v primeru potreb po dodatni strokovni pomoči ali rešitvi, ko bo naročnik izvajalca posebej naročil na način in v okviru izrednih del.

V okviru **prvega nivoja** podpore delovanju **sistema požarnih pregrad** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent,
- pregled delovanja strežnikov v sistemski sobi.

V okviru **drugega nivoja** podpore delovanju **sistema požarnih pregrad** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- upravljanje (administracija) sistema,
- diagnostika (ne)delovanja z namenskimi orodji,
- pregled statusov tranzitnih in povezovalnih poti v vse logične in fizične povezovalne segmente (VLAN-i, DMZ in LAN segmenti, HKOM usmerjevalni segment),
- analiza statistik rabe pasovne širine mrežnih – povezovalnih priključkov v vse zgoraj naštete segmente,
- pregled dnevnikov dostopov, ki se beležijo s pravili kot dovoljeni dogodki,
- pregled dnevnikov dostopov, ki se beležijo s pravili kot kršitve,

- pregled dnevnikov sistema za zaščito pred škodljivim načinom komunikacije med uporabniki omrežja in ostalo infrastrukturo (IPS),
- pregled dnevnikov sistema za antivirusno zaščito,
- pregled dnevnikov sistema za preprečitev škodljivih aplikacij, ki omogočajo dostop in prevzem kontrole nad uporabnikovim namizjem na daljavo (application control),
- pregled priporočil za nove signature (vklop v načinu preprečitve ali samo sledenja) za vse zgoraj omenjene funkcionalnosti,
- pregled statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika in porabljenega diskovnega prostora na požarnih pregradah ter upravljavskem strežniku,
- pregled statistik prometa po posameznih mrežnih priključkih in števila vzpostavljenih povezav odjemalcev,
- izdelava in upravljanje administrativnih uporabnikov,
- pregled aktivnih pravil in sestava predlogov za optimizacijo,
- analiza mesečna poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru **prvega nivoja** podpore delovanju **sistema lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent,
- pregled delovanja stikal v komunikacijskih vozliščih.

V okviru **drugega nivoja** podpore delovanju **sistema lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja** sistemski inženirji izvajajo dela:

- upravljanje (administracija) sistema,
- napredna diagnostika (ne)delovanja z namenskimi orodji,
- pregled statusov hrbteničnih ter povezovalnih poti med: jedrnimi in dostopnimi stikali, jedrnimi stikali in brezžičnimi stikali, jedrnimi stikali in strežniki ter jedrnimi stikali in požarnima pregradama,
- pregled statistik obremenjenosti za vse zgoraj naštete tranzitne poti,
- napredna analiza prometnih tokov med strežniki in odjemalci,
- pregled statistike napak na povezavah do odjemalcev; napake na fizičnih medijih – vodnikih/vtičnicah,
- pregled dnevnikov dogodkov stikal,
- pregled statistik uporabe virov procesorjev in delovnega pomnilnika stikal,
- pregled statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja avtentikacijskih strežnikov in strežnikov za upravljanje stikal,
- pregled dnevnikov odzivnosti stikal in avtentikacijskih storitev Cisco ISE,
- implementacija sistemskih in varnostnih popravkov z vzorčnih stikal,
- pregled in upravljanje aktivnih pravil sistema za omejevanje prometa med logičnimi omrežji VLAN,
- preučitev in določitev rabe novih metrik delovanja brezžičnega omrežja,
- pregled dnevnikov (ne)uspešno izvedenih 802.1x in MAC avtentikacij,
- pregled dnevnikov priključitve brezžičnih odjemalcev,
- pregled statistike vzpostavljenega prometa in povezav brezžičnih odjemalcev,
- pregled kršitev neavtoriziranega poskusa povezovanja brezžičnih odjemalcev, dodajanje odjemalcev s kršitvami povezovanja na črno listo,
- pregled in dodajanje sosednjih brezžičnih omrežij na listo znanih tujih omrežij,
- testiranje pokritosti območij s signalom dostopnih točk in
- analiza mesečnih poročil izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

14. KRAJ IZVEDBE STORITVE

Ponudnik / izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

15. ROK IZVEDBE STORITEV

Redna in izredna mesečna dela bo ponudnik / izvajalec praviloma izvajal po dogovoru z naročnikom v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00, razen v primerih, ko bi izvedba del lahko motila delo naročnika. V teh primerih se morajo dela praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom. Izredna dela bo ponudnik / izvajalec izvajal na podlagi posameznih naročil v skladu s potrjenim predračunom.

V okviru **mesečne razpoložljivosti** izvajalca je čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 8 ur po prijavi napake sicer ter čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer.

16. PREVZEM OPRAVLJENIH STORITEV

Pri prevzemu rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščene osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

Pri prevzemu izrednih del sestavita naročnik in izvajalec prevzemni zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki sklenitelјev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni oziroma za vrednost neizvedenih del.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilne dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

Storitev, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti po storitvi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

17. OBRAZCI

17.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

17.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Obrazec št. 17.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi prilogi k obrazcu št. 17.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

17.2.1 Priloga 1 k obrazcu 17.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 1 k obrazcu 17.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.2.2 Priloga 2 k obrazcu 17.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 2 k Obrazcu 17.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.3 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

17.4 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika in
- vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

17.5 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)*

PONUDNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt)_____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba

- *n*i povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja

na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

Kraj in datum		Ime in priimek fizične osebe ali zakonitega zastopnika
_____		_____
	Žig	Podpis zakonitega zastopnika
		_____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

18. VZORCI

18.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/22-0002/14 z dne 9. 8. 2022, zastopa namestnica generalne sekretarke – direktorica Barbara Reflak (v nadaljnjem besedilu: naročnik)
matična številka: 5022924000
davčna številka: SI 21881677
transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

Republika Slovenija Državni svet, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, (v nadaljnjem besedilu: pooblastitelj), ki ga po pooblastilu sekretarke dr.. Monike Kirbiš Rojs št. _____ z dne _____, zastopa naročnik

in

_____, ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: SI_____

sklepata naslednjo

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU OPERATIVNEGA DELOVANJA TRANSPORTNEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA
Evidenčna številka pogodbe: C1211-25-000___

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:
- da je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, številka objave JN_____/2025 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/25-9, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3).
- da je izvajalec seznanjen, da je Državni svet Republike Slovenije s pooblastilom št. _____ z dne _____ pooblastil naročnika za sklenitev predmetne pogodbe tudi za njegov račun,
- da naročnik po tej pogodbi naroča storitve v svojem imenu in za svoj račun ter za račun Državnega sveta Republike Slovenije, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve, ki so predmet te pogodbe,
- da naročila in nadzor nad izvedbo storitev ter obračun oziroma delitev nastalih stroškov v skladu s Sporazumom o uporabi prostorov in delitvi stroškov za prostore na Šubičevi 4 in Tomšičevi 5 v Ljubljani (evid. št.: C1211-23-000110 z dne 31. 5. 2023) opravlja naročnik.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji del (priloga 1) ter v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (priloga 2), kar je vse sestavni del pogodbe in vključuje:

1) sistem požarnih pregrad in
2) sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja.

(2) Izvajalec v okviru zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko a) priloge 1 te pogodbe,
b) zagotavljanje mesečne razpoložljivost (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje transportnega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko b) priloge 1 te pogodbe in
c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) priloge 1 te pogodbe.

Cena

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost vseh del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z vključenim ____ % DDV.

(2) V kolikor finančnih sredstev po tej pogodbi ni več dovolj za plačilo izvedbe naročila, mora izvajalec zavrniti naročilo, s katerim bi presegel ocenjeno vrednost pogodbe in obvestiti naročnika.

Izvajanje storitev

4. člen

(1) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(2) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časov, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano strokovno sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(3) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela

izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(4) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(5) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(6) Izvajanje del, dogovorjenih v pogodbi, lahko naročajo in potrjujejo samo pooblaščene osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe, v Prilogi 3.

Obračun storitev

5. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu redna mesečna dela iz točke a) priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu 35 ur/mesec obračunaval po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim ____ % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se ta zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb strojne opreme ali drugih elementov transportnega nivoja. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na sisteme transportnega nivoja informacijskega sistema ali so od njega odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Obseg rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja transportnega nivoja, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

6. člen

(7) Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) priloge 1 te pogodbe obračunaval naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti 5 enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____€/enoto z vključenim _____% DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

7. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtim odstavkom 4. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim ____ % DDV.

Plačilni pogoji

8. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 5. in 6. člena bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščene osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 7. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Za obračun del iz 7. člena te pogodbe je osnova prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče:
– ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
– ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
– morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
– o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki sklenitelјev pogodbe,
– ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
– ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
– izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost kazni iz pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 7. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

(5) Naročnik in pooblastitelj bosta pogodbena dela plačala izvajalcu v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca. Če naročnik in pooblastitelj zamudita s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(6) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(7) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavrnjen.

(8) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(9) Naročnik in pooblastitelj sta izvajalcu zavezana za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki določa izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dneva razveze pogodbe, so naročnik, pooblastitelj in izvajalec dolžni medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

9. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno (ali po elektronski pošti) obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajst) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:
- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

10. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 5. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 7. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

Izvedba del s podizvajalci

10 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

11. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi del iz pogodbe, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

12. člen

(1) Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje informacijskega sistema, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema Državnega zbora mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

13. člen

(1) Pogodbena dela po posameznih sistemih oz. vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej

pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

14. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo transportni nivo informacijskega sistema deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je 12 mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju transportnega nivoja in odstopanja njegovega delovanja glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

Varovanje in zaščita podatkov

15. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

16. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe in odpovedni roki

17. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank, uporablja pa se od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2027.

(2) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevnega roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje pogodbenih določil oziroma jih bistveno krši.

(3) Pogodba se lahko po volji pogodbenih strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

(4) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbniki pogodbe naročnika in izvajalca

18. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

Posebne in končne določbe

19. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je elektronsko podpisana.

Klasifikacijska štev.: 416-04/25-9

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni Zbor

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke -
direktorica

Republika Slovenija
Državni Svet

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke –
direktorica
- po pooblastilu

Izvajalec:

Priloge pogodbe:

PRILOGA 1 – Specifikacija del zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema
PRILOGA 2 – Predračun
PRILOGA 3 – Spisek pooblaščenih oseb naročnika

PRILOGA 1 – SPECIFIKACIJA DEL ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA TRANSPORTNEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

a) REDNA MESEČNA DELA IZVAJALCA

(1) V okviru rednih mesečnih del za **sistem požarnih pregrad** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza statusov tranzitnih in povezovalnih poti v vse logične in fizične povezovalne segmente (VLAN-i, DMZ in LAN segmenti, HKOM usmerjevalni segment),
- analiza statistik rabe pasovne širine mrežnih – povezovalnih priključkov v vse zgoraj naštete segmente,
- analiza statistik vzpostavljenih povezav odjemalcev,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika in porabljenega diskovnega prostora na požarnih pregradah ter upravljalskem strežniku,
- pregled aktivnih pravil sistema in njihova optimizacija,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- varnostni pregled javno dostopnih strežnikov (idp, ldp, mail, posta, pda, www, wproxy):
  - javno dostopnih storitev (odprtih vrat),
  - testiranje možnosti pridobivanja podatkov o verzijah programske opreme spletnih storitev,
  - pregled uporabljenih digitalnih potrdil in njihove veljavnosti,
  - testiranje storitev z uporabo nestandardnih TCP in HTTP metod,
  - testiranje možnosti SQL vrivanja,
  - testiranje dostopa do starejših različic spletne strani oziroma varnostnih kopij, elektronskih naslovov skrbnikov in drugih ranljivih vsebin,
  - testiranje varnosti prijavnih mehanizmov v zaščitene vsebine spletne strani,
- osnovni varnostni pregled v notranjih omrežjih,
- analiza dnevnikov dostopov, ki se beležijo s pravili kot dovoljeni dogodki in/ali kršitve,
- analiza dnevnikov sistema za zaščito pred škodljivim načinom komunikacije med uporabniki omrežja in ostalo infrastrukturo (IPS),
- analiza dnevnikov sistema za antivirusno, antibot in sandblast threat emulation zaščito,
- analiza dnevnikov sistema za preprečitev škodljivih aplikacij, ki omogočajo dostop in prevzem kontrole nad uporabnikovim namizjem na daljavo (application control),
- analiza in sestava priporočil za nove signature (vklop v načinu preprečitve ali samo sledenja) za vse zgoraj omenjene funkcionalnosti,
- napredna diagnostika (ne)delovanja z namenskimi orodji,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z tabelarično/grafično predstavitvijo najbolj pomembnih parametrov in izvršenih analiz s priporočili za morebitne spremembe,
- sodelovanje pri izvedbi razširjenega perfomančnega testiranja in testiranja izpada vseh redundantnih komponent ter poti LAN in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno.

(2) V okviru rednih mesečnih del za **sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza statusov hrbteničnih ter povezovalnih poti med: jedrnimi in dostopnimi stikali, jedrnimi stikali in brezžičnimi stikali, jedrnimi stikali in strežniki ter jedrnimi stikali in požarnima pregradama,
- analiza statistik obremenjenosti za vse zgoraj naštete tranzitne poti,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev in pomnilnika na stikalih,
- analiza dnevnikov dogodkov stikal,
- analiza poročil morebitnih napačnih/neustreznih nastavitev na stikalih,
- analiza statistik uporabe virov procesorjev, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja avtentikacijskih strežnikov in strežnikov za upravljanje stikal,
- analiza dnevnikov odzivnosti stikal in avtentikacijskih storitev Cisco ISE,
- analiza dnevnikov napak Cisco ISE strežnikov,
- pregled in izvajanje arhiviranja konfiguracije vseh stikal,
- priprava vzorčne slike stikal po nameščenih sistemskih in varnostnih popravkih,
- analiza aktivnih pravil za omejevanje prometa med logičnimi omrežji VLAN in njihova optimizacija,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- implementacija novih metrik delovanja žičnega in brezžičnega omrežja,
- varnostni pregled žičnih in brezžičnih omrežij z namensko programsko opremo,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistemov,
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z tabelarično/grafično predstavitvijo najbolj pomembnih parametrov in izvršenih analiz s priporočili za morebitne spremembe,
- sodelovanje pri izvedbi razširjenega perfomančnega testiranja in testiranja izpada vseh redundantnih komponent ter poti LAN in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno.

b) MESEČNA RAZPOLOŽLJIVOST IZVAJALCA

V okviru mesečne razpoložljivosti zagotavljanja operativnega delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano strokovno sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje transportnega nivoja informacijskega sistema (specialistična znanja, ki omogočajo reševanje zahtevnih in zelo zahtevnih problemov, z večletnimi izkušnjami, kar se dokazuje s certifikati s področja Cisco in Check Point)*,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 8 ur po prijavi napake sicer (od 17:00 do 8:00 med tednom, sobota, nedelje, prazniki),
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,

* naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano strokovno sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali večimi, te storitve obračunaval kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka

- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo sistemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

c) IZREDNA DELA IZVAJALCA

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov transportnega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje transportnega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za transportni nivo informacijskega sistema in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na transportni nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

19. PRILOGE

19.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

19.2 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.